

# Exercice 2

Votre Nom

19 octobre 2021

## Table des matières

<b>1</b>	<b>Introduction</b>	<b>1</b>
1.1	Présentation . . . . .	1
1.2	Étapes de la rédaction d'un document . . . . .	1
1.3	Quelques styles prédéfinis . . . . .	2

## 1 Introduction

### 1.1 Présentation

LaTeX est un logiciel de production de document papiers et électroniques des plus performants<sup>1</sup>. Il est principalement utilisé dans les domaines suivants :

- Rédaction d'articles scientifiques
- Rédaction de rapports ou de thèses
- Rédaction de n'importe quel document (lettre, présentation, etc)

### 1.2 Étapes de la rédaction d'un document

La rédaction d'un document LaTeX requiert toujours les mêmes étapes :

1. Créer un Fichier : C-x C-f puis nom du fichier (avec suffixe .tex)
2. écrire le fichier L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X
3. Sauver le fichier : C-x C-s
4. Compiler (transformer le .tex en un .dvi) : C-c C-c puis latex.
5. Visionner (voir le dvi) : C-c C-c puis view.
6. Si vous trouvez des erreurs, retour au point 2.
7. Si c'est OK, continuer :
8. Imprimer command/print/local.
9. Sauver sous format postscript command/dviPS.

---

1. Ceci n'est pas la vraie présentation du cours, ce n'est qu'un exercice pour faire connaître LaTeX

### 1.3 Quelques styles prédéfinis

Voici les classes de documents qui sont à la disposition du public pour rédiger des papiers<sup>2</sup>, qui peuvent faire une page ou des centaines.

- article** Pour un article scientifique de quelques pages (moins de 30) (ne contient pas de chapitres)
- report** Pour un document un peu plus long (contient des chapitres)
- book** Pour un livre (peut aussi être utilisé pour les thèses)
- lettre** Très pratique pour écrire toute correspondance (lettres ou fax)
- prosper** Pour faire une présentation (type powerpoint)
- ... différent pour chaque revue scientifique

---

2. Ce qui regroupe tout document imprimé ou imprimable, mais aussi les présentations à projeter