

Exercice 2

Votre Nom

19 octobre 2021

Table des matières

1	Introduction	1
1.1	Présentation	1
1.2	Étapes de la rédaction d'un document	1
1.3	Quelques styles prédéfinis	2

1 Introduction

1.1 Présentation

LaTeX est un logiciel de production de document papiers et électroniques des plus performants¹. Il est principalement utilisé dans les domaines suivants :

- Rédaction d'articles scientifiques
- Rédaction de rapports ou de thèses
- Rédaction de n'importe quel document (lettre, présentation, etc)

1.2 Étapes de la rédaction d'un document

La rédaction d'un document LaTeX requière toujours les mêmes étapes :

1. Créer un Fichier : `C-x C-f` puis nom du fichier (avec suffixe `.tex`)
2. écrire le fichier `LATEX`
3. Sauver le fichier : `C-x C-s`
4. Compiler (transformer le `.tex` en un `.dvi`) : `C-c C-c` puis `latex`.
5. Visionner (voir le dvi) : `C-c C-c` puis `view`.
6. Si vous trouvez des erreur, retour au point 2.
7. Si c'est OK, continuer :
8. Imprimer `command/print/local`.
9. Sauver sous format postscript `command/dviPS`.

1. Ceci n'est pas la vraie présentation du cours, ce n'est qu'un exercice pour faire connaître LaTeX

1.3 Quelques styles prédéfinis

Voici les classes de documents qui sont à la disposition du public pour rédiger des papiers², qui peuvent faire une page ou des centaines.

article Pour un article scientifique de quelques pages (moins de 30) (ne contient pas de chapitres)

report Pour un document un peu plus long (contient des chapitres)

book Pour un livre (peut aussi être utilisé pour les thèses)

lettre Très pratique pour écrire toute correspondance (lettres ou fax)

prosper Pour faire une présentation (type powerpoint)

... différent pour chaque revue scientifique

2. Ce qui regroupe tout document imprimé ou imprimable, mais aussi les présentation à projeter